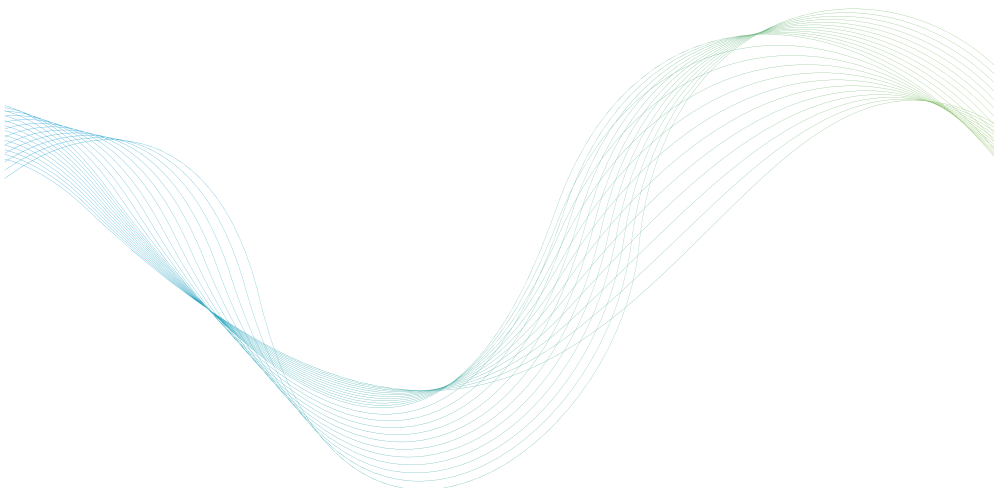




Business Knowledge,  
Technology , Process and  
Information Improvement

# Funkcije za upravljanje tabelama (Datagrid) u okviru poslovno informatičnog sistema



D4S  
Beograd, 2013. godina.

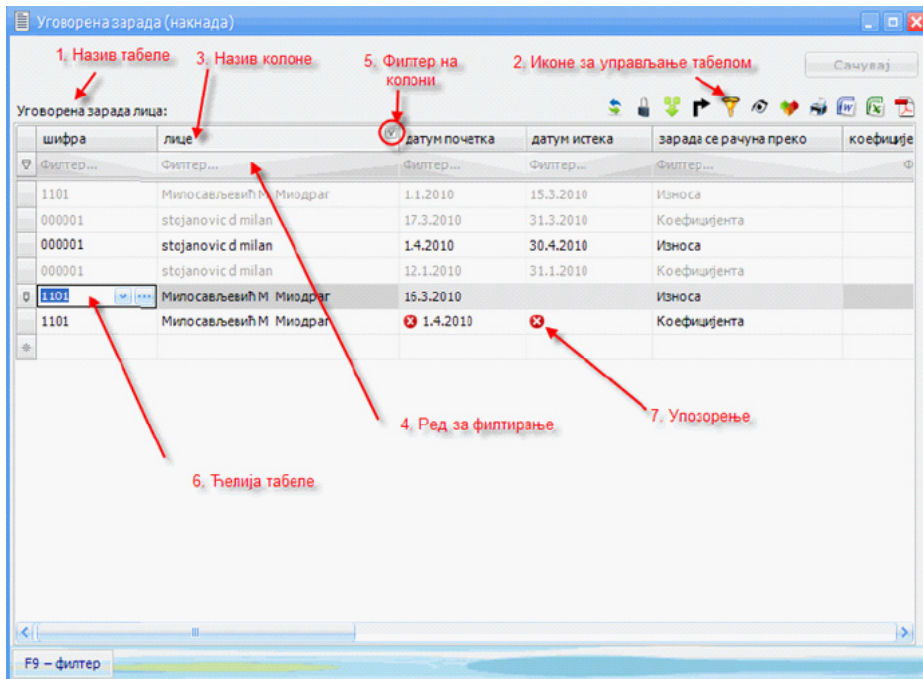
#### Zabrana redistribucije

Copyright © 2013, D4S d.o.o., Sva prava zadržana. Smederevo, Srbija

Svako kopiranje, reprodukcija, umnožavanje, prenos, reemitovanje i redistribucija celine ili delova teksta sadržanog u ovom Uputstvu, u celini ili delimično, na bilo kom mediju i u bilo kojoj formi, na bilo koji način uključujući i elektronski nije dozvoljeno bez izričite saglasnosti D4S d.o.o.

Saglasnost se daje na osnovu pojedinačnih zahteva.


Veliki deo informacija se unosi ili pregleda preko tabela. Novi podaci se unose ukucavanjem u prazan red označen \* na početku reda. Ovaj red je najčešće poslednji red u tabeli, mada se kroz podešavanja može postaviti na početak. Postojeći podaci se menjaju prepisivanjem preko postojećih podataka u odgovarajućem redu. Nakon unosa novih ili izmene postojećih podataka potrebno je kliknuti na dugme Sačuvaj, kako bi svi podaci bili sačuvani u bazi.



Основни елементи tabela su sledeći:


1. Naziv tabelle.

2. Ikone za upravljanje tabelom. Dostupne komande su sledeće:

2.1.  Vрати početni izgled tabele. Vraća početni izgled tabele i resetuje korisnički unete promene u izgledu tabele (ne i u podacima). Pritiskom na ovo dugme menja se isključivo širina polja u kolonama dok podaci ostaju nepromenjeni. Primere pre i posle korišćenja ove funkcije možete videti u slikama ispod.

| r.b. | artikal   | naziv  | Δ | jm   |
|------|-----------|--|---|------|
| 2    | PSIT-FD-5 | AVANS - Standardna verzija - Prva godina korišćenja                      |   | LIC. |
| 1    | PSIT-FK-5 | KONTO - Standardna verzija - Prva godina korišćenja                      |   | LIC. |
| 4    | 1         | Radni nalog D45-PSIT-LN13/05   |   | h    |
| 3    | PSIT-T10  | TOTAL S10 - Program za obračun zarada i naknada - Prva godina korišćenja |   | LIC. |

| r.b. | artikal   | naziv               | jm   |
|------|-----------|---------------------|------|
| 1    | PSIT-FK-5 | KONTO - Standar...  | LIC. |
| 2    | PSIT-FD-5 | AVANS - Standar...  | LIC. |
| 3    | PSIT-T10  | TOTAL S10 - Pro...  | LIC. |
| 4    | 1         | Radni nalog D45-... | h    |

2.2.  Zaključaj kolonu. Ako se klikne na ovu komandu, kolonu u kojoj je kursor i sve kolone levo od nje se uvek vide bez obzira gde je horizontalni klizač. Kada zaključate kolonu, Vi određujete koje će kolone ostati vidljive dok listate u radnom listu. Da bi zaključali kolonu potrebno je obeležiti bilo koje polje u koloni koju želite da zaključate i pritisnete dugme Zaključaj kolone u tabeli. Nakon klika na ovo dugme možete da primetite podebljšanu liniju desno od izabrane kolone. Sve kolone desno od te linije će se pomerati prilikom pomeranja horizontalnog klizača dok će kolone levo od te linije ostati na svom mestu.


|                     | jm   | kol.  | nab.cena | oporezivanje    | stopa   | sa pravom na odbitak                | osnovica | PDV |
|---------------------|------|-------|----------|-----------------|---------|-------------------------------------|----------|-----|
| godina korišćenja   | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 9.600,00 |     |
| godina korišćenja   | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 9.600,00 |     |
| prirada i naknad... | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 8.640,00 |     |
|                     | h    | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 3.360,00 |     |

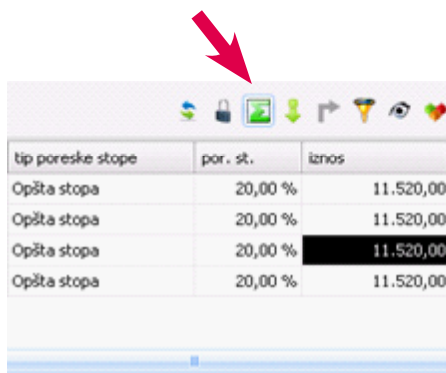


| r.b. | artikal   | naziv   | porezivanje     | stopa   | sa pravom na odbitak                | osnc |
|------|-----------|---|-----------------|---------|-------------------------------------|------|
| 1    | PSIT-FK-5 | KONTO - Standardna verzija - Prva godina korišćenja | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| 2    | PSIT-FD-5 | AVANS - Standardna verzija - Prva godina korišćenja | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| 3    | PSIT-T10  | TOTAL S10 - Program za obračun zarada i naknada...  | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| 4    | 1         | Radni nalog D45-PSIT-LN13/05                        | opšta stopa 20% | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> |      |

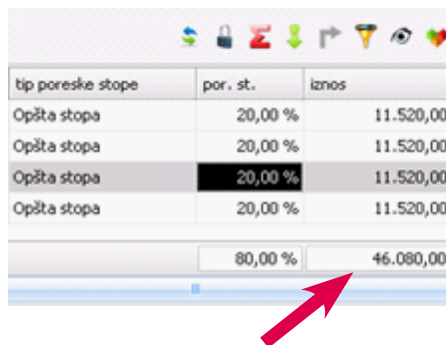


Zaključavanje kolona je predviđeno da se koristi za zaključavanje kolone kako bi one bile uvek vidljive u slučaju da su dimenzije radnog lista veće od vidljivog prostora na ekranu. Na primer: Na radnom listu sa 31 kolonom za svaki dan u mesecu, uvek možete da vidite koji je dan u pitanju, bez obzira koliko se spustili na radnom listu.

2.3.  Prikaži sumu kolone. Ako su podaci u koloni brojčani, ova opcija prikazuje/sakriva sumu kolone. Ako je izvršeno grupisanje, sume se prikazuju i za pojedinačne grupe. Da bi prikazali sumu kolone potrebno je da obeležite bilo koje polje u toj koloni i pritisnete dugme Sumiraj kolonu. Nakon klika na to dugme možete da primetite novo polje ispod izabrane kolone sa sumom svih redova u toj koloni. Pored toga može se primetiti da je sada dugme Sumiraj kolonu crvene boje. Ukoliko želite da izvršite sumiranje još neke kolone potrebno je ponoviti isti postupak s tim da obeležite polje u novoj koloni. Moguće je izvršiti sumiranje neograničenog broja kolona. Jedini preduslov je taj da su kolone brojčanog karaktera. Ukoliko ste obeležili polje u kome nisu brojčani podaci sumiranje kolone neće biti moguće i dugme Sumiraj kolonu će biti sive boje.



| tip poreske stope | por. st. | iznos     |
|-------------------|----------|-----------|
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |



| tip poreske stope | por. st. | iznos     |
|-------------------|----------|-----------|
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |
| Opšta stopa       | 20,00 %  | 11.520,00 |
|                   | 80,00 %  | 46.080,00 |

2.4. 📌 Tip selekcije ćelija. Može da bude jednostruki ili dvostruki:

2.4.1. Jednostruki. Jedan klik selektuje sadržaj ćelije.

2.4.2. Dvostruki. Jedan klik selektuje ćeliju, a drugi sadržaj ćelije. Ako je uključen dvostruki klik lako je selektovati više ćelija odjednom i u donjem delu tabele dobiti njihov zbir i prosečnu vrednost (ako su u pitanju brojne vrednosti). Odabir više ćelija odjednom se može izvesti prevlačenjem kursora preko više polja (u slučaju da su ćelije spojene) ili držanjem dugmeta Ctrl ili Shift na tastaturi i klikom na ćelije koje želite da obeležite.

Pr 11/13

važeći

Kopiraj + Izbrisi Sačuvaj U pripremu Štampaj

Broj 11 /13 Spoljni broj Kupac 153 SAGID\* d.o.o.

Datum izdavanja Datum prometa Rok plaćanja Magacin Org. jedinica

6.2.2013 6.2.2013 6.2.2013 - bilo koji - / - bilo... - nije izabrana -

Stavke:

|     | stopa   | sa pravom na odbitak                | osnovica | PDV      | rabat | iznos rabata | za uplatu | napomena |
|-----|---------|-------------------------------------|----------|----------|-------|--------------|-----------|----------|
| %   | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 9.600,00 | 1.920,00 | 0,00% | 0,00         | 11.520,00 |          |
| %   | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 9.600,00 | 1.920,00 | 0,00% | 0,00         | 11.520,00 |          |
| %   | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 8.640,00 | 1.728,00 | 0,00% | 0,00         | 10.368,00 |          |
| > % | 20,00 % | <input checked="" type="checkbox"/> | 3.360,00 | 672,00   | 0,00% | 0,00         | 4.032,00  |          |

1. Vrednost dokumenta

| ne obračunava se 0% | oslobodeno 0% sa pravom na odb. | opšta stopa 20% osnova | posebna stopa 8% osnova |
|---------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 0,00                | 0,00                            | 31.200,00              | 0,00                    |
|                     |                                 | PDV                    | PDV                     |
|                     |                                 | 6.240,00               | 0,00                    |

1. Ukupna vrednost dokumenta

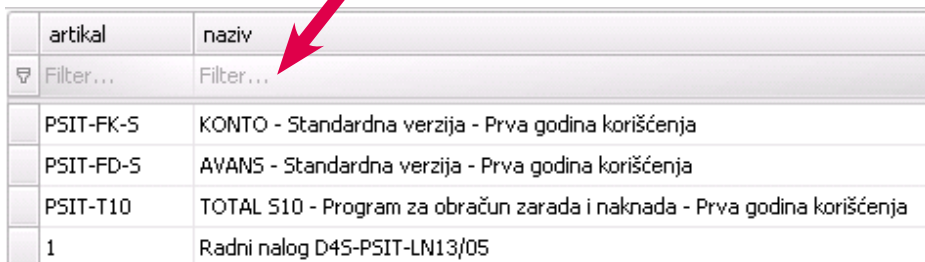
|             |           |
|-------------|-----------|
| bez poreza: | 31.200,00 |
| porez:      | 6.240,00  |
| ukupno:     | 37.440,00 |

stanje artikla '1' u magacinu je: 0 a rezervisana količina je: 0

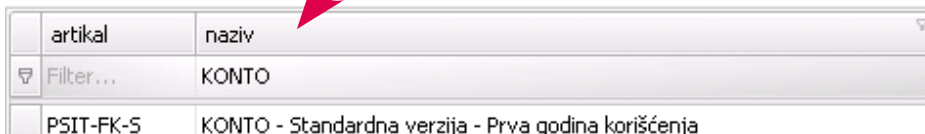
Kontni plan: D4\$DOO 2013 Cntrl + R – ponavljanje komande: Otvori predračun Suma: 39.840,00 Prosek: 5.691,43 - Kolone od osnovica do naziv - Redovi od 1 do 4

2.5. ➡ Pozicija novog reda u tabeli. Može da bude ili na početku ili na dnu tabele.

2.6. ⚑ Prikaži/sakrij red za filtriranje. Klikom na ovo dugme otvara se polje ispod naziva kolona u koje mogu da se unesu parametri po kojima želite da izvršite filtriranje kolone. Nakon unosa željenih parametara pretrage u tabeli će se nalaziti samo one stavke koje odgovaraju vašoj pretrazi.




| artikal   | naziv  |
|-----------|--|
| Filter... | Filter...  |
| PSIT-FK-5 | KONTO - Standardna verzija - Prva godina korišćenja                      |
| PSIT-FD-5 | AVANS - Standardna verzija - Prva godina korišćenja                      |
| PSIT-T10  | TOTAL 510 - Program za obračun zarada i naknada - Prva godina korišćenja |
| 1         | Radni nalog D4S-PSIT-LN13/05   |

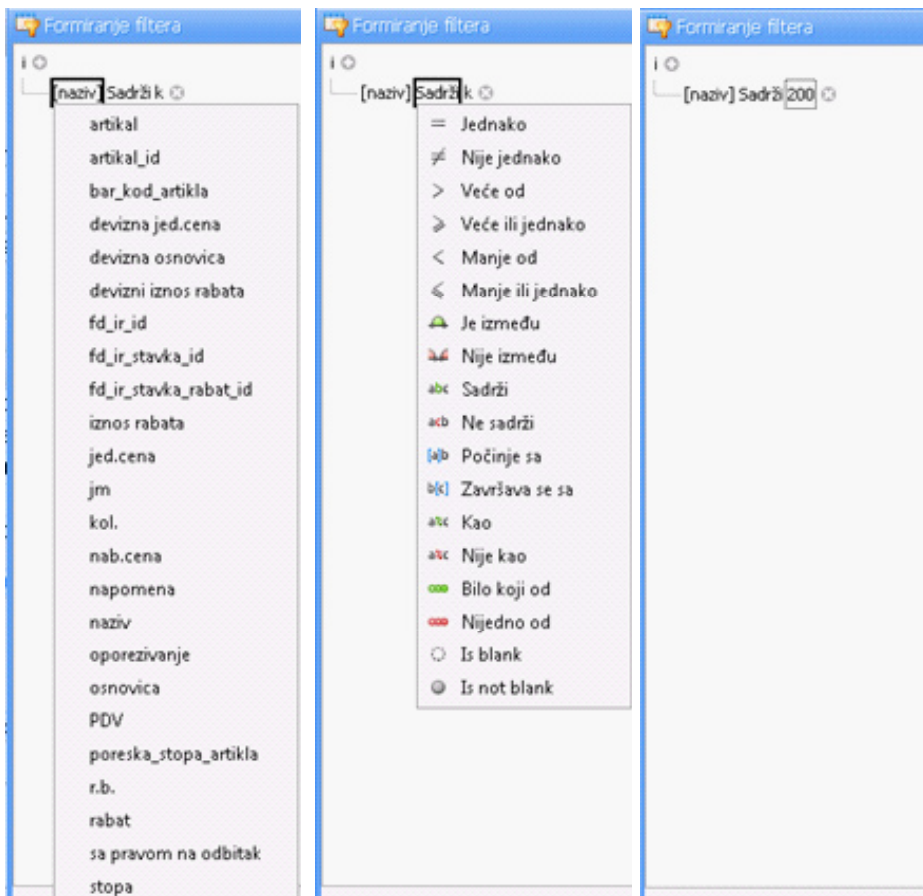




| artikal   | naziv   |
|-----------|---|
| Filter... | KONTO   |
| PSIT-FK-5 | KONTO - Standardna verzija - Prva godina korišćenja |

Pored pretrage po nazivu postoji i mogućnost naprednog filtriranja. Da bi otvorili prozor za podešavanja parametara filtriranja potrebno je kliknuti na dugme Prilagodi filter koje se pojavljuje u na dnu tabele nakon unete neke vrednosti u polje Filter. U prozoru Formiranje filtera se unose parametri filtera.



U ovom prozoru su Vam ponuđene tri varijable. Prva mogućnost izmene je sama kolona u kojoj želite da se vrši pretraga. Kada kliknete na polje koje se nalazi u uglastim zagradama otvoriće se padajući meni sa listom svih kolona u tabeli. Nakon izbora kolone moguće je odabrati funkciju koju želite filter da vrši. Kao i u prethodnom slučaju kada kliknete na polje u sredini (u ovom slučaju Sadrži) dobijate padajući meni sa listom funkcija pretrage. U zavisnosti od toga da li je polje po kome vršimo filtriranje datum, broj ili tekst dobijaju se specifične funkcije filtriranja za tu vrstu podataka. Poslednje polje određuje vrednost po kojoj će se vršiti pretraga. Ona može da bude brojčanog ili tekstualnog karaktera. Dugmetom  sa desne strane se briše uslov za pretragu.



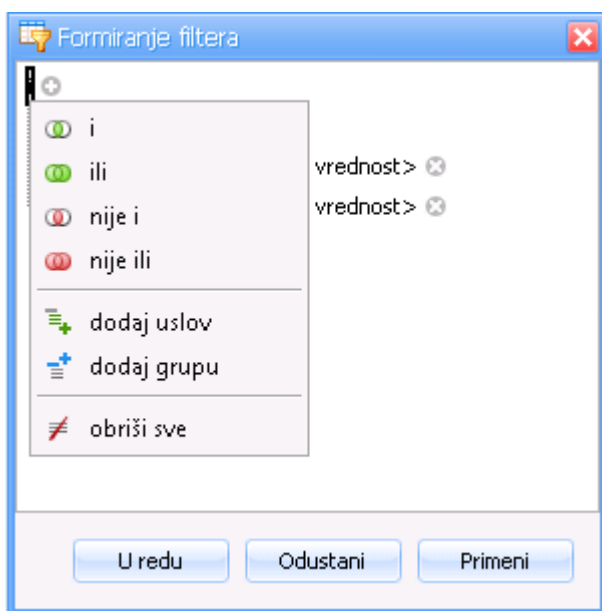
Postoji mogućnost i unošenja više redova tj. uslova pretrage. Da bi uneli više redova pretrage pritisnite dugme . Primetićete da se pojavio novi red u koji možete da unesete nove parametre pretrage. Odnos više parametara pretrage, odnosno više redova u filteru se može podesiti klikom na dugme [ i ] koje se nalazi levo od . Moguće opcije su i, ili, nije i, nije ili.


- Funkcija [ i ] izbacuje rezultat pretrage jedino u slučaju da su svi uslovi pretrage ispunjeni. Na izlazu daje 1 ukoliko su svi ulazi 1.


- Funkcija [ ili ] izbacuje rezultat pretrage u slučaju da je jedan od uslova pretrage ispunjen. Na izlazu daje 1 ukoliko jedan od ulaza ima vrednost 1.

- Funkcija [ nije i ] izdaje rezultat pretrage u slučaju da bilo koji od uslova pretrage nije ispunjen. U slučaju da su svi uslovi pretrage ispunjeni neće dati rezultat pretrage. Na izlazu daje 1 ukoliko je na ulazu bilo koja vrednost 0.

- Funkcija [ nije ili ] izdaje rezultat pretrage u slučaju da nijedan uslov pretrage nije ispunjen. U slučaju da su je bilo koji uslov pretrage ispunjen neće dati rezultat pretrage. Na izlazu daje 1 ukoliko su na ulazu sve vrednosti 0.




2.7.  Prikaži/sakrij navigator. Uz pomoć navigatora možete da prolazite kroz pojedinačne stavke, preskakati veći broj stavki ili otići na kraj liste. Uz pomoć navigatora moguće je i dodavanje ili brisanje stavki.

2.8.  Prikaži oblast za grupisanje. Kada je oblast vidljiva, moguće je prevući jednu ili više kolonu (prevlače se zapravo nazivi kolona) i podaci će biti grupisani po tim kolonama.





Prevucite ovde zaglavlje kolone za grupisanje





| r.b. | naziv                 | artikal   | jm   | kol.  | nab.cena | oporezivanje    | stopa   |
|------|-----------------------|-----------|------|-------|----------|-----------------|---------|
| >    | 1 KONTO - Standar...  | PSIT-FK-5 | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |
|      | 2 AVANS - Standar...  | PSIT-FD-5 | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |
|      | 3 TOTAL 510 - Pro...  | PSIT-T10  | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |
|      | 4 Radni nalog D45-... | 1         | h    | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |

naziv 

| r.b. | artikal   | jm   | kol.  | nab.cena | oporezivanje    | stopa   |  |
|------|---|------|-------|----------|-----------------|---------|--|
| >    | naziv: AVANS - Standardna verzija - Prva godina korišćenja                      |      |       |          |                 |         |  |
|      | 2 PSIT-FD-5   | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |  |
|      | naziv: KONTO - Standardna verzija - Prva godina korišćenja                      |      |       |          |                 |         |  |
|      | 1 PSIT-FK-5   | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |  |
|      | naziv: Radni nalog D45-PSIT-LN13/05   |      |       |          |                 |         |  |
|      | 4 1   | h    | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |  |
|      | naziv: TOTAL 510 - Program za obračun zarada i naknada - Prva godina korišćenja |      |       |          |                 |         |  |
|      | 3 PSIT-T10  | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% | 20,00 % |  |


Ukoliko se desnim tasterom miša klikne na polje za grupisanje dobijaju se dodatne funkcije:

- 2.8.1.  Puno proširivanje. Proširuje sve grupisane redove.
- 2.8.2.  Puno skupljanje. Skuplja sve grupisane redove.
- 2.8.3.  Očisti grupisanje. Uklanja sve kolone iz polja za grupisanje.
- 2.8.4.  Hide Group By Box. Sakriva oblast za grupisanje.


- 2.9.  Štampaj tabelu. Klikom na ovo dugme se prelazi na prozor pregled dokumenta za štampanje.
- 2.10.  Izvezi tabelu u RTF formatu. Klikom na ovo dugme se snima .rtf fajl na izabranoj lokaciji. Rtf je format za dokumente razvijen od strane Microsoft korporacije za korišćenje u njihovim programima. Većina Word aplikacija može da otvori ovaj format.
- 2.11.  Izvezi tabelu u Excel formatu. Klikom na ovo dugme se snima .xls odnosno .xlsx fajl na izabranoj lokaciji.
- 2.12.  Izvezi tabelu u PDF formatu. Klikom na ovo dugme se snima .pdf na izabranoj lokaciji.

3. Naziv kolone. Klikom na naziv kolone može se vršiti sortiranje po toj koloni u rastućem/opadajućem redosledu. Kolone mogu da zamene mesta tako što se naziv jedne kolone mišem prevuče levo ili desno od naziva druge kolone. Ukoliko se desnim tasterom miša klikne na naziv kolone pojavljuje se meni sa dodatnim funkcijama. Funkcije su:

3.1.  Sortiraj rastuće. Sortira redove te kolone u rastućem redosledu.


3.2.  Sortiraj opadajuće. Sortira redove te kolone u opadajućem redosledu.

3.3. Poništi sortiranje - poništava redosled sortiranja i vraća redove na početno stanje.

3.4.  Grupiši po ovoj koloni. Dodaje izabranu kolonu u oblast za grupisanje.

3.5.  Show/Hide Group By Box. Prikazuje/Sakriva polje za grupisanje.

3.6. Ukloni ovu kolonu. Uklanja kolonu iz niza.

3.7.  Izbor kolona. Otvara novi prozor sa listom kolona koje možete dodati postojećem nizu. Dodavanje se postiže prevlačenjem imena kolone na željenu lokaciju.

3.8.  Optimalna širina. Podešava optimalnu širinu izabrane kolone.

3.9. Oprtimalna širina (sve kolone). Podešava optimalnu širinu svih kolona u nizu.

3.10.  Uređivač filtera. Otvara prozor Formiranje filtera.

3.11. Show Find Panel. Otvara polje za pretragu u okviru tabele.

3.12. Show Auto Filter Row. Otvara polje za filtriranje iznad naziva kolone.

4. Red za filtriranje. U ovom redu se unosi vrednost po kojoj želimo da filtriramo.

5. Filter na koloni. Ova opcija se pojavljuje samo ako je kursor iznad naziva kolone. Omogućava napredni unos uslova za filtriranje.

6. Čelija tabele. U ćeliji se unosi/prikazuje vrednost. Postoje različite vrste ćelija i neke imaju dugmiće sa desne strane koje omogućavaju neke dodatne opcije kao što je izbor iz liste, unošenje datuma i dr.

7. Upozorenje. Ako program ustanovi da neki podaci u tabeli nisu korektni prikazaće upozorenje. Postavljanje kursora iznad upozorenja će dati detaljniji opis.

Dodatne funkcije za uređivanje redova i kolona u radu sa tabelama:

Promena redosleda kolona. Da bi promenili redosled kolona u tabeli potrebno je da levim tasterom miša kliknete na ime kolone čije mesto želite da promenite i prevučete je na željeno odredište. Kada pustite dugme miša kolona će biti fiksirana na željenoj lokaciji.

Izbacivanje kolone. Ukoliko želite da uklonite kolonu potrebno je da je prevučete van reda sa nazivima kolona dok se ne pojavi X preko nje i onda pustite dugme miša. Nakon tog postupka kolona će biti izbačena iz niza.

| r.b. | artikal   | naziv   |
|------|-----------|---|
| 1    | PSIT-FK-5 | KONTO - Standardna verzija - Prva godina korišćenja |
| 2    | PSIT-FD-5 | AVANS - Standardna verzija - Prva godina korišćenja |
| 3    | PSIT-T10  | TOTAL S10 - Program za obračun zarada i naknada...  |
| 4    | 1         | Radni nalog D45-PSIT-LN13/05                        |



Desni klik mišem u tabeli. Ukoliko na nekom polju kliknete desnim dugmetom miša otvoriće Vam se meni sa dodatnim opcijama. Uz pomoć tih opcija možete označiti sve redove u tabeli, kopirati sadržaj ćelije ili preći na polje u izabranoj koloni koje se nalazi u istom redu kao i obeležena ćelija.

Brisanje redova. Da bi izbrisali red ili redove potrebno je prvo obeležiti ceo red. Obeležavanje redova se postiže levim klikom miša na pravougaonik levo od prve kolone. Ukoliko želite da obeležite više redova možete da držite dugme Shift i kliknete na prvo i poslednje polje koje želite da budu obeleženi. U slučaju da želite da obeležite polja koja nisu spojena možete da držite dugme Ctrl i kliknete na polja koja želite da obeležite. Komandom Ctrl+A se obeležavaju sva polja u tabeli. Nakon što ste obeležili sva polja koja želite da uklonite pritisnite dugme Delete na tastaturi. Nakon toga sva obeležena polja će biti uklonjena iz tabele.

|   | r.b. | artikal   | jm   | kol.  | nab.cena | oporezivanje    |
|---|------|-----------|------|-------|----------|-----------------|
|   | 1    | PSIT-FK-S | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% |
|   | 2    | PSIT-FD-S | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% |
|   | 3    | PSIT-T10  | LIC. | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% |
| > | 4    | 1         | h    | 1,000 | 0,00     | opšta stopa 20% |

